

Дисциплина
«Информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста» относится к обязательной части ОП (Б1.О.03).

Дисциплина составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Теория и история права и государства, история.

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», «Правовая информатика», «Информационное право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.
	УК-2.2. Умеет планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.
	УК-2.3. Владеет навыками решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных.
	ОПК-7.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.
	ОПК-7.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

✓ основные понятия и современные информационные технологии и программные средства, для получения юридически значимой информации, а также профессиональные базы данных (ОПК – 7.1.);

✓ способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности с помощью информационных технологий (УК-2.1.);

уметь:

✓ использовать современные информационные технологий для анализа и решения профессиональных задач в области юриспруденции (ОПК-7.2.);

✓ выполнять конкретные задачи проекта с помощью информационных технологий (УК-2.2.);

владеть:

✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств по обеспечению информационной безопасности (ОПК – 7.3.);

✓ навыками решения проектных задач с применением информационных технологий (УК-2.3.).

Содержание дисциплины: Программные средства компьютерных систем, Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети, Защита информации, Справочные и консультационные системы в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменный опрос и промежуточный контроль в форме сдачи экзамена-36ч.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 12 часа, в т.ч. лекций 4 часа, лабораторных работ 4 часа, практические занятия 4 часа, самостоятельной работы обучающегося 60 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.